

Gebruiksplan **DoRe** Dokkum



Verenigde Christelijke Gemeente Doopsgezind-Remonstrants

Legeweg 14 te Dokkum

Versiebeheer

| Datum | Wijziging | Versie |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 24 juni | Eerste versie Wietske n.a.v. besluit KR 17 juni | 0.1 |
| 3 juli | Na 1 ^e bespreking 29/6 werkgroep: LL en WW (JJ) | 0.2 |
| 15 juli | Uitwerking Lenie en Janna | 0.3 |
| 27 juli | Aanpassing/overleg Janna, Wietske en Lenie | 0.4 |
| 30 juli | Na reacties/akkoord kerkenraadsleden, controle zitplaatsen en looproute | 0.5 |
| 12 augustus | Vaststelling Kerkenraad met wijzigingen nav eerste evaluatie van zaterdag 1 en zondag 9 augustus: * geen orgelspel voor aanvang bijeenkomst * vanaf september weer reguliere kerkdiensten * bij kerkdiensten (v.a. sept.) één lid van de kerkenraad met predikant in de consistorie | 1.0 |

Versie: 1.0

Datum: 12 augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland en aanbevolen door de Remonstrantse Broederschap. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen, opgesteld door de werkgroep Protocol Corona (PC) en vastgesteld door de kerkenraad.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (12 augustus 2020)

Inhoud

| | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Doel en functie van dit gebruiksplan | 5 |
| 1.1 | Doelstelling in het algemeen | 5 |
| 1.2 | Functies van dit gebruiksplan | 5 |
| 1.3 | Fasering | 5 |
| 1.4 | Algemene afspraken | 5 |
| 2 | Gebruik van het kerkgebouw | 6 |
| 2.1 | Aanvangstijden voor verschillende diensten/bijeenkomsten | 6 |
| 2.2 | Gebruik kerkzalen | 6 |
| 2.2.1 | Plaatsing in de kerkzaal | 6 |
| 2.2.2 | Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie | 6 |
| 2.2.3 | Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit | 7 |
| 3 | Concrete uitwerking | 7 |
| 3.1 | Gerelateerd aan het gebouw | 7 |
| 3.1.1 | Routing bij kerkdiensten/bijeenkomsten | 7 |
| 3.1.2 | Garderobe | 1 |
| 3.1.3 | Toiletgebruik | 1 |
| 3.1.4 | Reinigen en ventileren | 1 |
| 3.2 | Gerelateerd aan de samenkomst | 1 |
| 3.2.1 | Gebruik van de sacramenten | 1 |
| 3.2.2 | Zang en muziek | 1 |
| 3.2.3 | Collecteren | 2 |
| 3.2.4 | Koffiedrinken en ontmoeting | 2 |
| 3.3 | Uitnodigingsbeleid | 2 |
| 3.3.1 | Ouderen en kwetsbare mensen | 2 |
| 3.4 | Taakomschrijvingen | 2 |
| 3.4.1 | Coördinatoren/vrijwilligers | 2 |
| 3.4.2 | Kerkenraad en voorganger | 2 |
| 3.4.3 | Organist en andere muzikanten | 2 |
| 3.4.4 | Techniek | 2 |
| 3.5 | Tijdschema voor kerkdienst | 3 |
| 4 | Besluitvorming en communicatie | 3 |
| 4.1 | Besluitvorming | 3 |
| 4.2 | Communicatie | 3 |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | Overige bijeenkomsten en bezoekwerk | 4 |
| | 5.1 Expositie augustus, vergaderingen en andere bijeenkomsten | 4 |
| | 5.2 Bezoekwerk | 11 |
| 6 | Bijlagen | 11 |
| | 6.1 Afspraken bezoekers kerkdiensten/bijeenkomsten en expositie | 11 |
| | 6.2 Checklist routing kerkdiensten/bijeenkomsten en expositie | 12 |

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

Het doel van dit plan is om, na een periode van sluiting (v.a. 15 maart 2020) wegens de uitbraak van de Covid-19 virus, onze kerk op een verantwoorde wijze (conform de RIVM-richtlijnen) weer te kunnen openen voor bijeenkomsten. Hierbij willen wij de gezondheid van onze gemeenteleden, vrienden en belangstellenden voorop blijven stellen. Het plan dient als richtsnoer voor de organisatie van de bijeenkomsten en wordt aan alle betrokkenen gecommuniceerd, vervolgens uitgevoerd en zo nodig aangepast op basis van evaluatie en/of geactualiseerd op basis van veranderde RIVM-richtlijnen.

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren en hun naasten. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons kerkgebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen gehouden worden. Gezien de kwetsbaarheid van een groot deel van onze gemeente ziet de kerkenraad in deze tijd nog af van bijeenkomsten in onze kerk.
- Wij kiezen er voorzichtigheidshalve voor per 1 augustus te beginnen met enkele bijeenkomsten op zondagochtend (zonder predikant) en openstelling van de kerk voor inloop (met tentoonstelling) op 3 zaterdagmiddagen. (1 – 15 en 29 augustus)
- In augustus heeft de kerkenraad besloten dat er in september weer reguliere kerkdiensten kunnen plaatsvinden in de kerk, mits de predikant akkoord is.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, zo ook wanneer gezinsleden/huisgenoten ziek of verkouden zijn;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen.
- We leren, evalueren (in elk geval tijdens elke maandelijkse kerkenraadsvergadering) en stellen bij vanuit ervaringen in de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan zodra hiertoe aanleiding is actualiseren. Hiertoe blijft de werkgroep PC alert op de achtergrond aanwezig en houdt hierover nauw contact met de kerkenraad.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten/bijeenkomsten

De aanvangstijden voor bijeenkomsten op zondagen zijn zoals gebruikelijk 10.00 uur en duren in elk geval tot 6 september tot maximaal 11.00 uur. Op de 3 zaterdagen in augustus is het gebouw geopend van 14.00-17.00 uur.

2.2 Gebruik kerkzalen

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een oppervlakte van 132 m² en is deels flexibel door verplaatsbare stoelen voorin. Achterin zijn zeven vaste kerkbanken, waarvan de achterste twee iets smaller zijn dan de andere. Voorin de kerk is een vaste preekstoel, daarvoor staat een verplaatsbare avondmaalstafel. Twee kerkenraadsbanken voorin de zaal worden normaliter niet gebruikt. Ook de galerij achterin de zaal wordt normaliter niet gebruikt.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In 3 rijen zijn de stoelen op 1,5 meter van elkaar geplaatst, met telkens per rij één tweetal stoelen en 2 losse stoelen. Daarnaast zijn tegen de muur aan beide zijden 2 losse stoelen geplaatst. Overige stoelen aan weerszijden van de vaste banken worden verwijderd. Op de banken is aangegeven waar de toegestane zitplaatsen zijn, die zo zijn ingedeeld dat bezoekers (buiten één huishouden) elkaar niet hoeven te passeren in de bank. In totaal is de capaciteit 27 zitplaatsen. Voor 3 vrijwilligers zijn daarbuiten op 1,5 meter afstand 3 plaatsen gereserveerd aan de zijkant achterin de zaal. Bij (voor-)zang/ muziek wordt indien nodig een extra stoel verwijderd zodat er minimaal 3 meter afstand is tot de toehoorders.

Gezien het reguliere gemiddelde aantal bezoekers wordt er niet gericht uitgenodigd. De gereserveerde capaciteit is voldoende, ook voor eventuele onverwachte gasten. De vrijwilliger die de bezoekers ontvangt houdt de aantallen bij en zal indien zich dat toch voordoet niet meer personen toelaten dan de beschikbare capaciteit.

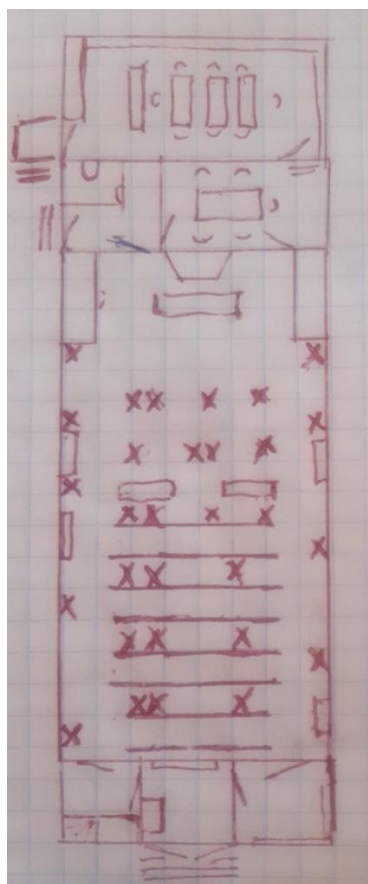
2.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

| Zaal | Normaal gebruik | Aangepast gebruik per 1 juli |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerkzaal en galerij | kerkdiensten en gemeentevergaderingen 132 m2 oppervlakte | 27 zitplaatsen + 3 zitplaatsen voor Vrijwilligers |
| Consistorie (zaal 1) | kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad | Voorzitter kerkenraad en predikant (na 1 september) voor een kerkdienst, maximaal 5 personen (stoelen tegen de muren op afstand van de tafel geplaatst) Geen vergaderingen. |
| Camphuysen-zaal (zaal 2) | Zusterking | Vergaderingen van maximaal 8 personen waarbij 3 tafels een meter uit elkaar staan en 2 stoelen op afstand van de tafels staan. |

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing bij kerkdiensten/bijeenkomsten



Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- Zowel bij binnenkomst als bij vertrek wordt de hoofdingang gebruikt. De deuren zijn vooraf geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. Op de tafel in het halletje staat desinfecterend middel.
- Een vrijwilliger ontvangt de bezoekers (houdt aantal bij) bij binnenkomst in het halletje en geeft instructies over de looproute en kondigt de plaatsing in de zaal aan.
- Via de rechterdeur gaat men via de garderobe door naar de zaal.
- In de zaal wijst een tweede vrijwilliger de bezoeker een plek toe. Bezoekers uit één huishouden mogen naast elkaar zitten.

Verlaten van de kerk

- De bezoekers verlaten de ruimte via het andere gangpad dat uitkomt bij de linker deur (vanuit de hoofdingang gezien). De vrijwilliger in de zaal vraagt de mensen rij voor rij de zaal te verlaten om opstopping te vermijden;
- De vrijwilliger in het halletje verzoekt iedereen door te lopen en niet met elkaar in het halletje of direct voor de kerk te blijven praten.

3.1.2 Garderobe

- De garderobe wordt niet gebruikt voor de jassen.
- Jassen worden meegenomen de zaal in naar de zitplaats.
- Bij regen vindt er geen bijeenkomst plaats wegens natte kleding die een ongezonde vochtige lucht in de zaal geeft!

3.1.3 Toiletgebruik

- Van het toilet wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt.
- Na gebruik reinigt de bezoeker het toilet met het aanwezige desinfecterend middel.
- Er zijn papieren handdoekjes aanwezig om de handen te drogen.

3.1.4 Reinigen en ventileren

- Tijdens en na de bijeenkomst zetten we de buitendeuren open om de ruimte goed te ventileren.
- Alles wat is aangeraakt tijdens de bijeenkomst wordt na afloop gereinigd met daarvoor speciaal aanwezige reinigingsmiddelen. Zodra deze middelen op dreigen te raken dit melden aan de kerkenraad.
- Gebruik handschoenen bij het reinigingswerk - Let bij het reinigen met name op de volgende zaken (reinigen conform protocol):
 - o Deuren en deurklinken
 - o Licht- en andere schakelaars
 - o Stoelleuning, tafels
 - o Techniek-middelen (mengpaneel, microfoon etc.)
 - o Lessenaar
 - o Toiletten
- Sluit als laatste de buitendeuren en reinig de deurklinken.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Er worden vooralsnog geen sacramenten gebruikt.

3.2.2 Zang en muziek

Op 9 en 23 augustus is er wel orgelspel met respectievelijk dwarsfluit en (voor-) zangeres, op 6 september een filmvertoning op het nieuwe grote tv scherm. Zingen door de gemeente wordt conform de adviezen nog niet gedaan.

"Op basis van de bestaande kennis wordt brede gemeentezang nog steeds afgeraden," zo luidt een citaat uit het rapport van de landelijke werkgroep (7 juli 2020). "Als u echter toch zingt, doe dit dan in een grote monumentale kerk. Als het gaat om een middelgrote kerk (oppervlakte 500 m²) moet er een uitstekend ventilatiesysteem aanwezig zijn, of zing buiten. In een kleine kerk (minder dan 1000 m³ en lager dan vier meter) kan eigenlijk niet veilig gezongen worden. Wanneer de kerkenraad wel besluit de mogelijkheid tot zingen aan te bieden, zal er een triage plaats moeten vinden".

3.2.3 Collecteren

We gebruiken niet zoals anders de collectestokken, maar een collectebus op de tafel bij de uitgang in het halletje. De vrijwilliger in het halletje let op het voorkomen van filevorming. Het tellen van het geld gebeurt achteraf bij de boekhouder thuis. De gebruikelijke collectes voor kerk en diaconie worden gecombineerd, opbrengst wordt 50/50 gedeeld, geld wordt door de boekhouder overgemaakt naar de rekening van de diaconie.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

We volgen het dringende advies van het RIVM om koffiedrinken in de kerk achterwege te laten. Er is in de kerk geen koffiedrinken tijdens/na bijeenkomsten.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Wij informeren iedereen zoals gebruikelijk via het berichtenblad en een extra nieuwsbrief omtrent de gemaakte afspraken. In het verleden was de gemiddelde bezetting per kerkdienst ca 25 personen met uitschieters naar 30-35. Wij zien er bij de ingang op toe dat wij onze maximale capaciteit met de 1,5 meter regel niet overschrijden. Mensen hoeven zich vooraf niet aan te melden. Bezoekers (met huisgenoten) die verkouden zijn of koorts hebben worden verzocht thuis te blijven. De vrijwilliger bij de ingang houdt dit in de gaten.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Als verantwoordelijken zijn we ons bewust van de risico's voor ouderen en kwetsbaren. In de communicatie (o.a. in de nieuwsbrief) nemen we mee dat een ieder voor zichzelf het besluit neemt al dan niet aan bijeenkomsten deel te nemen, rekening houdend met de eigen gezondheid en andere privéomstandigheden. De oudere mensen in de gemeente wordt erop gewezen hierin voorzichtig te zijn.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren/vrijwilligers

De coördinatoren/vrijwilligers zijn herkenbaar voor de aanwezigen, bv aan een geel hesje en/of een naambordje. (Hier wordt verder de term 'vrijwilliger' aangehouden)

3.4.2 Kerkenraad en voorganger

- Er zijn maximaal alle (4) kerkenraadsleden aanwezig bij zondagse activiteiten
- In de consistorie is voor aanvang van een activiteit naast de predikant 1 lid van de kerkenraad aanwezig;
- Bij aanvang van de activiteiten/diensten wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

3.4.3 Organist en andere muzikanten

De organist zit boven als het orgel bespeeld wordt. Eventueel wordt er voor in de zaal een stoel voor hem/haar gereserveerd voor na afloop. Overige muzikanten en/of voorzanger staan tussen de 3 en 5 meter afstand van de bezoekers.

3.4.4 Techniek

Er is extra aandacht voor de reiniging van de microfoons en/of andere apparatuur.

3.5 Tijdschema voor kerkdienst

| wanneer | wat | wie |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| zaterdag | vrijwilligers hebben taken afgesproken | Thea, Catrien, Wietske |
| zondag | | |
| 9:15u | voor en achterdeur van de kerk staan open om te ventileren, klapdeuren open | Catrien |
| | toiletten en deurklinken reinigen | Catrien |
| 9:30u | organist/andere muzikanten aanwezig predikant komt naar consistorie (geen muziek vóór dienst/bijeenkomst) | Catrien bij ontvangst Thea in de zaal Wietske in consistorie |
| 10:00u | aanvang bijeenkomst | |
| 11.00u | afsluiting bijeenkomst | |
| | ventileren | Catrien |
| | na afloop alle plekken reinigen waar mensen/bezoekers zijn geweest: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken - microfoon en andere apparatuur volgens protocol | Catrien |
| | zaal afsluiten | Catrien |
| 1x per week | schoonmaken kerkgebouw en ventileren | Catrien |

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad te vastgesteld. Tijdens de maandelijkse kerkenraadsvergaderingen wordt besproken of er wijzigingen nodig zijn.

4.2 Communicatie

Voor de gemeenteleden / bezoekers is het belangrijk te weten dat:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Bij ziekte of verkoudheid blijf je thuis, ook als een huisgenoot ziek is;
- Volg de aangewezen looproutes;
- Coördinatoren wijzen een zitplaats aan;
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan;
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren/vrijwilligers;
- Beperkte ontmoeting;
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken;
- Wanneer het regent, gaat een dienst niet door (i.v.m. de luchtvochtigheid).

Communicatiematrix:

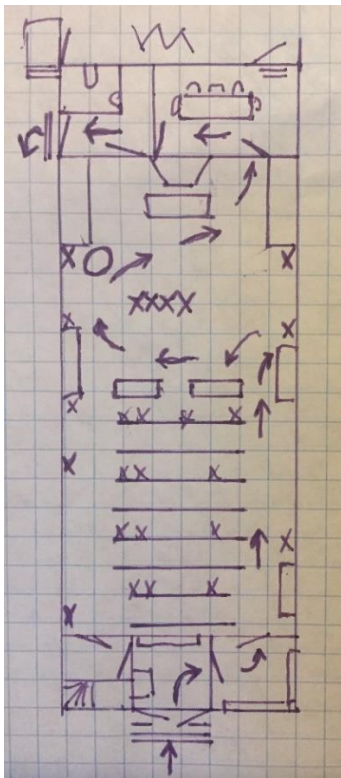
| <i>voor wie</i> | Leden, vrienden (inclusief 70+ leden en andere kwetsbare leden) | gasten (niet-leden) | Werkgroep/ vrijwilligers | kerkenraad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <i>communicatiemiddel</i> | | | | |
| gebruiksplan website, papier | | | x | x |
| uitnodigingen info website, nieuwsbrief en/of berichtenblad | x | | | |
| centraal contactadres werkgroep PC – zie p 12 | x | x | x | x |
| welkomstbord ingang wat en hoe diensten | x | x | | |
| informatiebronnen www.protestantsekerk.nl/corona/ | | | x | x |

5 Overige bijeenkomsten en bezoekwerk

5.1 Expositie augustus, vergaderingen en andere bijeenkomsten

Openstelling op 3 zaterdagen in augustus van 14.00-17.00 uur met expositie en (orgel)muziek (1, 15 en 29 augustus).

Er worden geen uitnodigingen verstuurd er is ook geen aandacht voor de expositie in de media. Dit om een te groot aantal bezoekers tegelijkertijd te voorkomen. Zowel bij de ingang als in de kerkzaal zijn vrijwilligers aanwezig. Een zorgt voor de ontvangst, informeert bezoeker over de regels en routing, in de kerkzaal zijn 2 vrijwilligers aanwezig die vragen beantwoorden en toezien op naleving RIVM regels. Er wordt geen koffie/thee geschonken, de onderlinge afstand is steeds > 1,5 meter.



Routing expositie:

- Bij de ingang van de kerk is een vrijwilliger aanwezig;
- Gasten ontsmetten (volgens RIVM regels) hun handen;
- Gasten komen de kerk binnen door de rechterdeur (kant van de garderobe);
- Gasten lopen de door pijlen aangegeven route.
- Route eindigt bij deur naar de gang bij de wc;
- Deur in de gang is uitgang;
- Het linkergangpad in de kerkzaal wordt alleen door de vrijwilligers gebruikt.

De kerkenraad vergadert in de Camphuysenzaal (max 8 personen)

Bij overige bijeenkomsten wordt dit protocol op passende toegepast.

5.2 Bezoekwerk

Wat betreft bezoekwerk houden we ons aan de regels van de overheid. We gaan in overleg over welke vorm van ontmoeting de voorkeur heeft. Bij (vermoedens van) ziekteverschijnselen blijft de bezoeker thuis.

6 Bijlagen

6.1 Afspraken bezoekers kerkdiensten/bijeenkomsten en expositie

In verband met de gestelde corona maatregelen verzoekt de kerkenraad van de Verenigde Christelijke Gemeente DoRe de gemeenteleden/ bezoekers kennis te nemen van, zich te houden aan onderstaande regels en aanwijzingen van de aanwezige vrijwilligers op te volgen.

Mochten er vragen zijn kunt u zich ten alle tijden richten tot de leden van de kerkenraad.

Bezoek kerkdiensten/bijeenkomsten

- U bent welkom wanneer er geen sprake is van verkoudheid en of andere ziekteverschijnselen van u of van iemand uit uw huishouden. U wordt dan dringend verzocht thuis te blijven.
- De diensten/bijeenkomsten gaan niet door wanneer het regent (dit in verband met de hogere vochtigheid in de kerk).
- Bij binnenkomst desinfecteert u uw handen.
- De anderhalve meter afstand wordt in stand gehouden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren.
- De garderobe wordt tot nadere orde niet gebruikt, de jas gaat mee de kerk in.
- Bij binnenkomst in de kerk volgt u de routing die u door de vrijwilliger wordt verteld.
- In de kerk krijgt u door een vrijwilliger een stoel of bankplaats toegewezen.
- Tot nadere orde mag er nog niet gezongen worden in ons kerkgebouw.
- Idem wordt er nog geen koffie/thee geschonken na de dienst/bijeenkomst.
- Na afloop van de dienst/bijeenkomst verlaten we de kerk op aanwijzingen van de vrijwilliger en handhaven we de 1,5 meter.

Afspraken en routing expositie

- U bent welkom wanneer er geen sprake is van verkoudheid en of andere ziekteverschijnselen van u of van iemand uit uw huishouden. U wordt dan dringend verzocht thuis te blijven
- U komt binnen via de hoofdingang.
- In de hal staat een vrijwilliger die uitleg geeft over de regels en te volgen route.
- Bij binnenkomst desinfecteert u uw handen.
- U gaat kerk binnen via de garderobe, deze mag niet gebruikt worden.
- U volgt de in de kerk met pijlen aangegeven route.
- In de kerk zijn 2 vrijwilligers aanwezig om de bezoekers ten dienste te zijn en te zorgen dat de aangegeven route wordt gevolgd.
- Er wordt geen koffie en of thee geschonken.
- Bij gebruik van de WC moet gebruiker de WC en deurkruk ontsmetten.
- Bezoekers gaan via de hal bij de WC aan de zijkant van het gebouw weer naar buiten.

Iedereen houdt zich aan de 1,5 meter afstand regel.

6.2 Checklist routing kerkdiensten/bijeenkomsten en expositie

Uiteraard houden we ons bij alle activiteiten in en direct bij het kerkgebouw aan de 1,5 meter regel, kennen we de inhoud van het gebruiksplan en passen we dit toe. We helpen elkaar om ons aan de afspraken te houden door elkaar er ook op aan te spreken.

Checklist kerkdiensten en bijeenkomsten op zondag

- Op zaterdag kort overleg met vrijwilligers en andere betrokkenen bij de dienst.
- Bespreken wat te doen bij regenverwachting.
- Klapdeuren en voor- en achterdeuren worden ruim een half uur voor aanvang geopend, dit om de kerk te ventileren.
- Toilet en deurklinken worden nog gereinigd voor de dienst.
- Kerkenraad, organist en andere betrokkenen zijn een half uur voor aanvang aanwezig.
- 10.00 uur aanvang bijeenkomst.
- 11.00 uur afsluiting bijeenkomst.
- Na afloop alle deuren weer een uur open zodat de kerk kan ventileren.
- Reinigen deurkrukken en WC.
- Van zondagmiddag tot woensdagavond de kerk volledig afsluiten, niemand bezoekt de kerk. Van zondagmiddag tot woensdagavond zal een eventueel aanwezig virus zijn uitgewerkt.
- Op donderdag kerk reinigen.
- Tussen donderdag en zondag eventuele bezoekers van de kerk, handen en aangeraakte deurkrukken laten ontsmetten door aanwezige.

Checklist afspraken en routing expositie op zaterdag

- Alle deuren van de kerk worden ruim een uur voor aanvang geopend om de kerk te luchten.
- Bezoekers komen binnen via de hoofdingang.
- In de hal staat een vrijwilliger die uitleg geeft over de regels.
- Bezoeker ontsmet handen.
- Bezoeker gaat kerk binnen via de garderobe, deze mag niet gebruikt worden.
- In de kerk zijn 2 vrijwilligers aanwezig om de route aan te geven en bezoekers ten dienste te zijn.
- Er wordt geen koffie en of thee geschonken.
- Bij gebruik WC moet gebruiker WC en deurkruk ontsmetten.
- Bezoekers gaan via hal WC weer naar buiten.
- Na afloop expositie deurkrukken en WC ontsmetten.
- Deuren tot een uur na expositie open voor ventilatie.
- Kerk wordt na expositie tot en met dinsdag niet bezocht.
- Op woensdag of donderdag wordt de kerk schoongemaakt.

Iedereen houdt zich aan de 1,5 meter regel.

Contact

Op- en aanmerkingen of vragen via de leden van werkgroep Protocol Corona (PC):

Janna Joustra, daling48@hotmail.com

Lenie Lap, h.p.lap@knid.nl

Wietske Wiersma, wietskewiersma@hotmail.com